**ОПЛАТА ОРГАНИЗАЦИОННОГО ВЗНОСА ЧЕРЕЗ МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ «СБЕРБАНК ОНЛАЙН» ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

1. Проходим авторизацию в приложении. Держите при себе паспорт/СНИЛС/ИНН/водительские права ☺

2. Переходим во вкладку «**Платежи**» в нижней части экрана и прокручиваем до строки «**Образование**».



3. Открывается список учреждений. Нажимаем на значок «**Лупа**»



4. В строке поиска вводим ИНН организации (6163027810). Выбираем «**ЮФУ.** **Организационные взносы**». Нажимаем «Продолжить».



5. Вписываем свои ФИО полностью. Нажимаем «Продолжить».



6. Дублируем в строке **«ФИО учащегося»** ФИО из предыдущего этапа. В «**Назначении платежа»** прописываем «ИРЭМВ2023-ХХХ» на кириллице или латинице «RSEMW2023-XXX», как вам удобно. ХХХ – номер договора на участие, присваивается организаторами после проверки заполненного договора. Нажимаем «Продолжить».



7. Страничку с УИН оставляем пустой. Нажимаем «Продолжить».



8. Проверяем ОКТМО и КБК, они должны быть как на картинке. Нажимаем «Продолжить».



9. Внизу страницы в **«Документ, удостоверяющий личность»** из списка выбираем любой документ из имеющихся у вас: паспорт/СНИЛС/ИНН/водительские права. Нажимаем «Продолжить».



10. В окошке вводим данные удостоверяющего документа. Проверяем введённые данные. Нажимаем «Продолжить».



11. В графе **«Сумма платежа»** вводим стоимость организационного взноса из договора на участие. Нажимаем «Продолжить».



12. На страничке подтверждения оплаты нажимаем «Оплатить».



13. Формируете и сохраняете чек на оплату, в электронном виде высылаете на почту **rsemw2023@gmail.com** **.**

14. Рекомендуем распечатать чек в терминале или из мобильного приложения вашего банка и взять с собой по прибытию на конференцию с комплектом документов.